



Gli indirizzi delle caselle di Posta Elettronica Certificata del Comune sono:

comune.bolano@anutel.it
poliziamunicipalebolano@pec.it

Cosa é

PEC è l'acronimo di Posta Elettronica Certificata: e' un sistema di "spedizione" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.

Perché "certificata"

Il termine "**certificata**" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta che **costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione** del messaggio ed eventuali allegati.

Allo stesso modo, il gestore del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna.

I gestori certificano quindi con le proprie "ricevute":

- **che il messaggio è stato spedito**
- **che il messaggio è stato consegnato**
- **che il messaggio non è stato alterato**

In ogni avviso inviato dai gestori e' apposta anche una **marca temporale che certifica data ed ora** di ognuna delle operazioni descritte.

I gestori inviano ovviamente avvisi anche in caso di errore in una qualsiasi delle fasi del processo (accettazione, invio, consegna) in modo che non ci siano mai dubbi sullo stato della spedizione di un messaggio.

Se il mittente dovesse smarrire le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, **conservata dal gestore per 30 mesi**, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

A chi si rivolge

A tutti coloro che hanno l'esigenza di inviare e ricevere messaggi o allegati in modo sicuro, con attestazione di invio e consegna, comodamente dal proprio pc senza code o lunghe attese. Inoltre, paragonando la Posta Elettronica Certificata ai tradizionali strumenti di comunicazione quali fax o Raccomandate e' evidente il risparmio che si puo' ottenere.

Alcuni esempi di utilizzo:

- **Privati** che vogliono evitare spese e code per l'invio delle proprie raccomandate.
- **Aziende** che desiderano sostituire la posta cartacea per semplificare i rapporti con clienti e fornitori.
- **Enti pubblici** che devono inviare comunicazioni ufficiali verso altri enti oppure verso i cittadini.
- Inoltro di circolari e direttive
- Integrazione delle trasmissioni certificate in software gestionali, paghe e stipendi, protocollo, gestori documentali, workflow
- **Invio e ricezione di ordini, contratti, fatture**
- Convocazioni di Consigli, Assemblee, Giunte
- Gestione di gare di appalto
- **Privati ed aziende** che devono inviare documenti alla **Pubblica Amministrazione** (accertamento tributario, etc.)

Vantaggi

Semplicità: il servizio PEC si usa come la normale posta elettronica sia tramite programma client (Es. Outlook Express) che via web tramite webmail.

Sicurezza: Il servizio utilizza i protocolli sicuri POP3s, IMAPs, SMTPs ed HTTPs. Tutte le comunicazioni sono protette perché crittografate e firmate digitalmente. Per questo avrete sempre la certezza che i messaggi inviati o ricevuti non possano essere contraffatti.

Valore legale: a differenza della tradizionale posta elettronica, **alla PEC e' riconosciuto pieno valore legale** e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato. Le principali informazioni riguardanti la trasmissione e la consegna vengono **conservate per 30 mesi dal gestore** e sono anch'esse opponibili a terzi.

No Virus e Spam: l'identificazione certa del mittente di ogni messaggio ricevuto ed il fatto che non si possano ricevere messaggi non certificati, rendono il servizio PEC pressoché **immune dalla fastidiosa posta spazzatura**.

Risparmio: Confrontando i costi di una casella PEC con quello di strumenti quali fax e raccomandate e' evidente il risparmio che si puo' ottenere non solo in termini economici, ma anche di tempo.