

## **REGOLAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA**

### **ART.1 Finalità**

Il Comune di Bolano gestisce la mensa scolastica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Il Comune di Bolano nella gestione del servizio di refezione scolastica si avvale della collaborazione del "Comitato mensa scolastica" a fini consultivi, propositivi, di controllo e di coordinamento secondo quanto disposto dal presente regolamento.

La finalità del Comitato è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare. L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

1

### **ART. 2 – Funzioni**

Il "Comitato mensa scolastica" è organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali Scuole.

Le funzioni del Comitato consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

### **ART. 3 – Costituzione e composizione del Comitato Mensa**

Il servizio di gestione delle mense si avvale della collaborazione di un "Comitato mensa" composto da:

- un rappresentante dell'Amministrazione Comunale (Sindaco o suo delegato);
- un rappresentante dell'Istituto Scolastico (Dirigente scolastico o suo delegato);
- tre rappresentanti degli Insegnanti preferibilmente individuati uno nella scuola dell'infanzia, uno nella scuola primaria di primo grado e uno nella scuola secondaria ;
- cinque rappresentanti dei genitori degli alunni preferibilmente individuati fra i rappresentanti dei genitori appartenenti uno alla scuola dell'infanzia, due alla scuola primaria e due alla scuola secondaria .

Alle riunioni del Comitato Mensa possono partecipare, su richiesta di un rappresentante del Comitato stesso:

- la dietista che ha predisposto il menù;
- un rappresentante della ditta appaltatrice.

#### **ART. 4 – Funzionamento del Comitato Mensa**

La Giunta comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione del Comitato Mensa per l'anno corrente.

In sede di prima convocazione, fatta dal Sindaco o dal suo delegato, sarà nominato il presidente del Comitato mensa che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Il Comitato resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. Le funzioni dei componenti sono gratuite.

Il Comitato si riunisce presso idonei locali che l'Amministrazione Comunale o la Scuola metterà a disposizione. Le riunioni del Comitato mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti.

Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti del comitato) e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale. Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici.

Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute. Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in convocazione straordinaria in un termine non superiore a 7 giorni quando lo richiedano almeno la metà più uno dei componenti, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

#### **ART. 5 – Tipologia dei controlli del Comitato Mensa**

Al Comitato Mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico-ambientali;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
- il rispetto delle diete sostitutive per motivi di salute (da attestare con certificato medico) o religiosi (da accertare con dichiarazioni dei genitori);
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo.

#### **ART. 6 – Modalità del controllo**

Il controllo è esercitato da ciascun membro del Comitato per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri del Comitato.

I componenti potranno accedere esclusivamente ai locali contigui a quelli di distribuzione e di consumo dei pasti.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri del Comitato è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni – assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

I membri del Comitato:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti del Comitato mensa è consentito degustare campioni del pasto del giorno, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

I componenti del Comitato mensa devono essere sensibilizzati e responsabilizzati sui rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di una volta a settimana.

### **ART. 7 – Altre funzioni**

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata un'apposita scheda, approvata dal Comitato Mensa, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'Amministrazione comunale.

# SCHEDA CONTROLLO MENSA

Da inviare al Comune di Bolano

**DATA**.....

## SERVIZIO

Gli addetti alla distribuzione si presentano: in ordine ( *camice, cuffia, guanti, ev. Mascherina* ) **SI NO**

## AMBIENTE

Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito ? **SI NO**

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito ? **SI NO**



## MENU'

Settimana di rotazione mensile n° ..... Giorno della settimana .....

Il menù previsto è stato rispettato ? **SI NO**

## TEMPERATURE

I cibi hanno una temperatura adeguata?

1° piatto **SI NO**

2° piatto **SI NO**

contorno **SI NO**

piatto unico **SI NO**

## GRADIMENTO / APPETIBILITA'

1° piatto	SGRADEVOLE	MEDIOCRE	ACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
2° piatto	SGRADEVOLE	MEDIOCRE	ACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
Contorno	SGRADEVOLE	MEDIOCRE	ACCETTABILE	BUONO	OTTIMO
frutta	SGRADEVOLE	MEDIOCRE	ACCETTABILE	BUONO	OTTIMO

## Consigli, proposte, osservazioni :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nomi dei compilatori firma

.....